

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ КОНТРАКТ №54

На оказание услуг по организации Второго молодежного медиа - форума "Молодежные медиа"

г. Севастополь

«___» _____ 20__ года

Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя, именуемый в дальнейшем Государственный заказчик, действующий от имени города Севастополя, в лице начальника Управления Сергея Анатольевича Резниченко, действующего на основании Положения с одной стороны, и Индивидуальный предприниматель Говорова Оксана Ивановна, именуемая в дальнейшем Исполнитель, действующий на основании ОГРНИП 310591425000015 от 07.09.2010, вместе именуемые Стороны, в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, и на основании протокола подведения итогов электронного аукциона №0174200000619000033 от 13.11.2019 заключили настоящий государственный контракт, именуемый в дальнейшем «Контракт», о нижеследующем:

1. Предмет Контракта

1. Исполнитель обязуется **оказать услуги по организации Второго молодежного медиа - форума "Молодежные медиа"**, далее – услуги, а Заказчик, обязуется принять оказанные услуги и оплатить их.

Идентификационный код закупки: 192920400332792040100100080019329244

2. Условия оказания услуг

2.1. Услуги оказываются Исполнителем в полном соответствии с требованиями технического задания (далее именуется – ТЗ) (Приложение №1), являющегося неотъемлемой частью настоящего Контракта.

2.2. **Место оказания услуг: На территории города Севастополя на закрытой территории с возможностью размещения 80 человек, конференц-залом вместимостью не менее 80 человек, не менее чем с тремя конференц-залами или комнатами для переговоров и презентаций вместимостью не менее 25 человек, а также не менее чем с одной столовой для питания участников.**

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Государственный заказчик имеет право:

3.1.1. Досрочно принять и оплатить услуги в соответствии с условиями Контракта.

3.1.2. Требовать возмещения неустойки и (или) убытков, причиненных по вине Исполнителя.

3.1.3. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества оказываемых услуг требованиям, установленным Контрактом.

3.1.4. По согласованию сторон изменить существенные условия Контракта в соответствии с п. 6.2 Контракта.

3.2. Государственный заказчик обязан:

3.2.1. Обеспечить приемку оказанных по Контракту услуг в соответствии с условиями Контракта.

3.2.2. Оплатить услуги в порядке, предусмотренном Контрактом.

3.2.3. Своевременно предоставить Исполнителю информацию, необходимую для исполнения Контракта.

3.2.4. Предоставить экспертам дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта.

3.3. Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать услуги в установленные Контрактом сроки, а также в соответствии с условиями Контракта и передать Государственному заказчику результаты по акту об оказанных услугах;

3.3.2. Соблюдать действующие у Государственного заказчика правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности и пожарной безопасности, а также пропускной режим.

3.3.3. Не предоставлять третьим лицам или разглашать иным способом конфиденциальную информацию, полученную в результате исполнения обязательств по Контракту.

3.3.4. По требованию Государственного заказчика своими средствами и за свой счет в срок, согласованный с Государственным заказчиком устранить допущенные по своей вине в оказанных услугах недостатки или иные отступления от условий Контракта.

3.3.5. Предоставлять своевременно достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Контракта.

3.4. Исполнитель вправе:

3.4.1. Требовать приемки и оплаты услуг в объеме, порядке, сроки и на условиях, предусмотренных Контрактом.

3.4.2. По согласованию с Государственным заказчиком досрочно оказать услуги.

3.4.3. Привлекать для оказания услуг соисполнителей.

3.4.4. По согласованию сторон изменить существенные условия Контракта в соответствии с п. 6.2 Контракта;

3.4.5. Предоставить экспертам дополнительные материалы, относящиеся к условиям исполнения Контракта.

4. Сроки оказания услуг

4.1. **Срок оказания услуг:**

Начало оказания услуг: с момента заключения Контракта. **Окончание оказания услуг:** 5 декабря 2019 года. **Срок проведения мероприятия:** 3 (три) календарных дня. **Даты проведения мероприятия:** 29 ноября - 1 декабря 2019 года.

4.2. Досрочная сдача результатов услуг допускается только по согласованию с Государственным заказчиком. В случае согласования досрочного оказания услуг Государственный заказчик обязуется принять услуги и подписать Акт об оказанных услугах в порядке, установленном Контрактом.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. Приемка оказанных услуг по настоящему Контракту на соответствие объема и качества требованиям, установленным в Контракте производится в течение двух дней с момента получения извещения (уведомления) Исполнителя.

5.2. Объемы оказанных услуг, оформляются актом об оказанных услугах.

Исполнитель предоставляет Государственному заказчику акт об оказанных услугах на бумажном носителе в количестве двух экземпляров.

5.3. Для проверки представленных Исполнителем результатов оказанных услуг, предусмотренных Контрактом, в части их соответствия условиям Контракта по объему, комплектности и качеству, Государственный заказчик своими силами (или с привлечением экспертов или экспертных организаций) вправе проводить экспертизу оказанных услуг (согласно Федеральному закону от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ) в течение двух рабочих дней со дня получения от Исполнителя информации о готовности к передаче оказанных услуг и документов. Экспертиза результатов, предусмотренных Контрактом, оформляется в виде заключения в день проведения экспертизы с указанием в нем о

соответствии (не соответствии) результата услуг, условиям Контракта и подписывается лицом (лицами), проводившим (проводившими) экспертизу. В случае если по результатам внутренней экспертизы установлены нарушения требований Контракта, не препятствующие приемке услуг, в заключении могут содержаться предложения об устранении данных нарушений, в том числе с указанием срока их устранения. В экспертном заключении указывается: дата составления и номер экспертного заключения; сведения о лице (лицах), проводившем (проводившими) экспертизу; место проведения экспертизы; основание для проведения экспертизы; цель экспертизы; предмет (объект) экспертизы; результаты проведения экспертизы; обоснованный вывод по итогам проведения экспертизы. Заключение экспертизы направляется экспертом в приемочную комиссию, предусмотренную Контрактом, для использования при принятии приемочной комиссией решения о приемке или об отказе в приемке результатов, предусмотренных Контрактом.

В рамках законодательства Российской Федерации о контрактной системе Государственный заказчик имеет право не создавать отдельный документ оформления экспертизы своими силами и документом, подтверждающим проведение экспертизы силами сотрудников заказчика, будет, является оформленный и подписанный заказчиком документ о приемке товара, работы, услуги.

5.4. Не позднее двух рабочих дней после получения заключения экспертизы Государственный заказчик направляет Исполнителю, подписанный Государственным заказчиком один экземпляр акта об оказанных услугах или мотивированный отказ от подписания такого документа, в котором указываются недостатки и сроки их устранения, а также дата повторной приемки оказанных услуг. После устранения недостатков стороны возвращаются к повторной процедуре подписания акта.

5.5. Основаниями для отказа в приемке услуг по Контракту является не соответствие их требованиям действующего законодательства, а также условиям Контракта. Обнаруженные недостатки оказанных услуг Исполнитель устраняет безвозмездно в срок согласованный сторонами Контракта. После устранения замечаний Исполнителем приемка услуг осуществляется в соответствии с настоящим разделом.

5.6. В случае если Исполнитель не согласен с предъявляемой Государственным заказчиком претензией о некачественных услугах, Исполнитель обязан самостоятельно подтвердить качество услуг заключением эксперта, экспертной организации и оригинал экспертного заключения представить Государственному заказчику. Выбор эксперта, экспертной организации осуществляется Исполнителем и согласовывается с Государственным заказчиком в письменном виде с предоставлением ответа в трехдневный срок. Оплата услуг эксперта, экспертной организации, а также всех расходов для экспертизы осуществляется Исполнителем.

5.7. Обо всех нарушениях условий Контракта об объеме и качестве услуг Государственный заказчик извещает Исполнителя не позднее трех рабочих дней с даты обнаружения указанных нарушений. Уведомление о невыполнении или ненадлежащем выполнении Исполнителем обязательств по Контракту составляется Государственным заказчиком в письменной форме и направляется Исполнителю по почте, факсу, электронной почте либо нарочным.

5.8. Исполнитель в установленный в уведомлении (в соответствии с п. 5.7 Контракта) срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Исполнитель в установленный срок не устранит нарушения, Государственный заказчик обязан направить Исполнителю уведомление об одностороннем отказе от исполнения Контракта и взыскать неустойку.

5.9. В случае досрочного завершения Исполнителем обязательств по Контракту, Государственный заказчик вправе принять от Исполнителя услуги по Контракту в соответствии с условиями Контракта.

5.10. Исполнитель за свой счет и своими силами должен произвести уборку упаковки и прочего мусора, образовавшегося в ходе оказания услуг.

5.11. Датой (моментом) надлежащего исполнения обязательств Исполнителя по Контракту в целом является подписанный обеими сторонами акта об оказанных услугах.

6. Цена Контракта и порядок расчетов

6.1. Цена Контракта является твердой и определяется на весь срок исполнения Контракта, за исключением случаев, установленных настоящим Контрактом.

6.2. При заключении и исполнении Контракта изменение его условий не допускается, за исключением их изменения в следующих случаях:

6.2.1. По соглашению сторон в ходе исполнения Контракта допускается снижение цены Контракта без изменения предусмотренных Контрактом объема услуг, качества оказанных услуг и иных условий Контракта.

6.2.2. По соглашению сторон в ходе исполнения Контракта Государственный заказчик вправе изменить не более чем на десять процентов предусмотренный Контрактом объем услуг при изменении потребности в услугах, на выполнение которых заключен Контракт. При этом по соглашению Сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены Контракта пропорционально дополнительному объему услуги исходя из установленной в Контракте цены единицы услуги, но не более чем на десять процентов цены Контракта. При уменьшении предусмотренного Контрактом объема услуги Стороны Контракта обязаны уменьшить цену Контракта исходя из цены единицы услуги.

6.2.3. В случае уменьшения Государственному заказчику ранее доведенных до Государственного заказчика как получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств по соглашению сторон Контракта возможны изменения существенных условий. При этом Государственный заказчик в ходе исполнения Контракта обеспечивает согласование новых условий Контракта, в том числе цены и (или) сроков исполнения Контракта и (или) объема услуги, предусмотренных Контрактом. В случае если при сокращении лимитов бюджетных обязательств между сторонами Контракта не достигнуто соглашение о снижении его цены без сокращения объемов услуг и (или) об изменении сроков исполнения Контракта, Государственный заказчик обеспечивает согласование (изменений) существенных условий Контракта в части сокращения объемов услуг.

6.3. Цена контракта составляет 1 337 518 (один миллион триста тридцать семь тысяч пятьсот восемнадцать) рублей 00 копеек. НДС не облагается.¹

В случае, если настоящий Контракт будет заключен с юридическим лицом, физическим лицом, в том числе зарегистрированному в качестве индивидуального предпринимателя сумма, подлежащая уплате такому юридическому или физическому лицу, подлежит уменьшению на размер налоговых платежей, связанных с оплатой Контракта, если в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах такие налоги, сборы и иные обязательные платежи подлежат уплате в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации Заказчиком.

6.4. В цену Контракта включены все расходы Исполнителя, необходимые для осуществления им своих обязательств по Контракту в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, расходы на упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, погрузка, разгрузка, доставка используемого товара и материалов до места нахождения Заказчика или до места проведения мероприятия и иные расходы, связанные с оказанием услуг.

Оплата по настоящему Контракту осуществляется по КБК 80707071140100200244.

6.5. Расчеты по Контракту производятся в следующем порядке:

6.5.1. Оплата производится в безналичном порядке путем перечисления Государственным заказчиком денежных средств на указанный в Контракте расчетный счет Исполнителя.

6.5.2. Оплата производится в Российских рублях.

¹ В случае, если Исполнитель в соответствии с налоговым законодательством РФ не облагается НДС, то в настоящем пункте вместо слов «включая налог на добавленную стоимость (__ %): __ рублей __ копеек» указать «НДС не облагается».

6.5.3. Авансовые платежи по Контракту не предусмотрены.

6.5.4. Расчет за оказанные услуги осуществляется в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания Государственным заказчиком Акта об оказанных услугах, а также выставленных Исполнителем счетов, счет-фактур. (если облагается НДС.)

6.5.5. Источник финансирования – бюджет субъекта Российской Федерации.

6.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем по Контракту своих обязательств исполнение обязательства Исполнителя по перечислению неустойки (штрафа, пеней) в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации возлагается на Государственного заказчика. В указанном случае начисление по исполнению денежного обязательства по Контракту производится на основании Акта об оказанных услугах, содержащего сведения об исполнении обязательства Исполнителем, о принятых результатах исполнения Контракта, включая сумму неустойки (пеней, штрафов). При таких обстоятельствах оплата настоящего Контракта может быть осуществлена путем выплаты Исполнителю настоящего Контракта суммы, уменьшенной на сумму неустойки (пеней, штрафов), при условии перечисления в установленном порядке неустойки (штрафа, пеней) в доход соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на основании платежного документа, оформленного получателем бюджетных средств, с указанием Исполнителя за которого осуществляется перечисление неустойки (пеней, штрафов) в соответствии с условиями Контракта.

7. Обеспечение исполнения Контракта, обеспечение гарантийных обязательств

7.1. Способ обеспечения исполнения контракта, срок действия банковской гарантии определяются в соответствии с требованиями закона 44-ФЗ Исполнителем, самостоятельно. При этом срок действия банковской гарантии должен превышать предусмотренный Контрактом срок исполнения обязательств, которые должны быть обеспечены такой банковской гарантией, не менее чем на один месяц, в том числе в случае его изменения в соответствии со статьей 95 закона 44-ФЗ.

7.2. По настоящему Контракту предусмотрено обеспечение его исполнения в виде банковской гарантии или внесением денежных средств на указанный Заказчиком счет в размере 30 (тридцати) процентов от первоначальной (максимальной) цены лота и составляет **401 255 (четырееста одна тысяча двести пятьдесят пять) рублей 40 копеек.**

7.3. В случае, если по каким-либо причинам обеспечение исполнения Контракта перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение Исполнителем его обязательств по Контракту, Исполнитель обязуется в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента, когда такое обеспечение перестало действовать, предоставить Государственному Заказчику новое надлежащее обеспечение исполнения Контракта на тех же условиях и в таком же размере.

Действие указанного пункта не распространяется на случаи, если Исполнителем предоставлена недостоверная (поддельная) банковская гарантия.

7.4. В ходе исполнения контракта Исполнитель вправе изменить способ обеспечения исполнения контракта и (или) предоставить Государственному заказчику взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения контракта новое обеспечение исполнения контракта, размер которого может быть уменьшен в соответствии с частями 7.2. и 7.3. статьи 96 закона 44-ФЗ.

7.5. Банковская гарантия должна содержать условие о праве Государственного Заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование Заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии.

7.6. При уменьшении размера обеспечения исполнения контракта, предоставленного в виде банковской гарантии, осуществляется Государственным заказчиком путем отказа от части своих прав по этой гарантии.

7.7. Обязательства по контракту, которые должны быть обеспечены:

- объем услуг надлежащего качества;
- объем услуг в установленные контрактом сроки.

7.8. Государственный контракт заключается только после передачи Заказчику в залог денежных средств либо банковской гарантии в размере обеспечения исполнения Контракта **на оказание услуг по организации Второго молодежного медиа - форума "Молодежные медиа"**, указанном в извещении № 0174200000619000033 о проведение аукциона в электронной форме.

Сумма обеспечения должна быть перечислена на счет Заказчика по учету средств во временном распоряжении по следующим реквизитам:

Получатель Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя, ИНН 9204003327 КПП 920401001, р/сч 40302810667112000007 ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БИК 046711001. л/с 05742200080 Кбк 00000000000000000510 Назначение платежа: «Обеспечение исполнения Контракта № извещения 0174200000619000033

7.9. Обеспечение исполнения Контракта возвращается Исполнителю путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный Исполнителем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня подписания документов о приемке Товара обеими сторонами.

7.10. Датой возврата обеспечения (залога денежных средств) считается дата списания денежных средств с лицевого счета Заказчика.

7.11. Если участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения контракта в размере **601 883 (шестьсот одна тысяча восемьсот восемьдесят три) рубля 10 копеек** или информации, подтверждающей добросовестность Исполнителя на дату подачи заявки, с одновременным предоставлением Исполнителем обеспечения исполнения контракта в размере указанном в п. 7.2. настоящего Контракта.

7.12. Обеспечение, указанное в п.7.2, либо в п.7.11. настоящего Контракта, предоставляется Исполнителем до заключения Контракта. Исполнитель, не выполнивший данного требования, признается уклонившимся от заключения Контракта. В этом случае уклонение Исполнителя от заключения Контракта оформляется протоколом, который размещается в единой информационной системе и доводится до всех участников закупки не позднее рабочего дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

8. Ответственность Сторон

8.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение Контракта, в том числе за неполное и (или) несвоевременное исполнение своих обязательств по Контракту.

8.2. Размер штрафа устанавливается контрактом в соответствии с пунктами 8.3. – 8.7. Контракта, за исключением случая, предусмотренного пунктом 8.10. Контракта, в том числе рассчитывается как процент цены контракта, или в случае, если контрактом предусмотрены этапы исполнения контракта, как процент этапа исполнения контракта.

8.3. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке (за исключением случаев, предусмотренных п. 8.4.-8.5 Контракта):

а) 10 процентов цены контракта (этапа) в случае, если цена контракта (этапа) не превышает 3 млн. рублей;

8.4. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, заключенным с победителем закупки (или с иным участником закупки), предложившим наиболее высокую цену за право заключения контракта, размер штрафа рассчитывается, за исключением просрочки исполнения

обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных контрактом, и устанавливается в следующем порядке:

а) в случае, если цена контракта не превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов начальной (максимальной) цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

б) в случае, если цена контракта превышает начальную (максимальную) цену контракта:

10 процентов цены контракта, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

8.5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного контрактом, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в контракте таких обязательств) в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей;

8.6. За каждый факт неисполнения Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных контрактом, размер штрафа устанавливается в следующем порядке:

а) 1000 рублей, если цена контракта не превышает 3 млн. рублей (включительно);

8.7. Общая сумма начисленных штрафов за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.8. Общая сумма начисленных штрафов за ненадлежащее исполнение Государственным заказчиком обязательств, предусмотренных контрактом, не может превышать цену контракта.

8.9. В случае если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления штрафа, размер такого штрафа и порядок его начисления устанавливается контрактом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Обстоятельства непреодолимой силы

9.1. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Контрактом обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

9.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Контракту вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 30 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую Сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

9.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы Стороны вправе расторгнуть настоящий Контракт, и в этом случае ни одна из Сторон не вправе требовать возмещения убытков.

9.4. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство уполномоченных органов и организаций.

10. Расторжение Контракта

10.1. Расторжение Контракта допускается по соглашению Сторон, по решению суда, а также в случае одностороннего отказа Стороны Контракта от исполнения Контракта в соответствии с действующим законодательством и настоящим Контрактом.

10.2. Расторжение Контракта по соглашению Сторон совершается в письменной форме и возможно в случае наступления условий, при которых для одной из Сторон или обеих Сторон дальнейшее исполнение обязательств по Контракту не возможно либо возникает нецелесообразность исполнения Контракта.

10.3. В случае расторжения Контракта по соглашению Сторон Исполнитель возвращает Государственному заказчику все денежные средства, перечисленные для исполнения

обязательств по Контракту, а Государственный заказчик оплачивает расходы (издержки) Исполнителя за фактически исполненные обязательства по Контракту.

10.4. Требование о расторжении Контракта может быть заявлено Стороной в суд только после получения отказа другой Стороны на предложение расторгнуть Контракт либо неполучения ответа в течение 10 (десяти) дней с даты получения предложения о расторжении Контракта.

10.5. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств в соответствии с п. 3.3. Контракта Исполнителем, Государственный заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта. До принятия такого решения Государственный заказчик вправе провести экспертизу оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций.

10.6. Если Государственным заказчиком проведена экспертиза оказанных услуг с привлечением экспертов, экспертных организаций, решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта может быть принято Государственным заказчиком только при условии, что по результатам экспертизы оказанных услуг в заключении эксперта, экспертной организации будут подтверждены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для одностороннего отказа Государственного заказчика от исполнения Контракта.

10.7. Решение Государственного заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения, размещается в единой информационной системе и направляется Исполнителю по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Исполнителя, указанному в разделе 15 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Государственным заказчиком подтверждения о его вручении Исполнителю. Выполнение Государственным заказчиком вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Государственным заказчиком подтверждения о вручении Исполнителю указанного уведомления либо дата получения Государственным заказчиком информации об отсутствии Исполнителя по его адресу, указанному в разделе 15 Контракта. При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения решения Государственного заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта в единой информационной системе.

10.8. Решение Государственного заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Государственным заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.9. Государственный заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранено нарушение условий Контракта, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Государственному заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 10.5. Контракта. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Контракта, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Государственного заказчика от исполнения Контракта.

10.10. Государственный заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в ходе исполнения Контракта будет установлено, что

Исполнитель не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем определения Исполнителя, а также вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

- оказания услуг ненадлежащего качества с недостатками, которые не устранены Исполнителем в установленный Заказчиком срок;

- нарушения сроков оказания услуг.

10.11. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта в следующих случаях:

- неоднократного нарушения сроков оплаты оказанных услуг.

Такое решение не позднее чем в течение трех рабочих дней с даты принятия такого решения, направляется Государственному заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Государственного заказчика, указанному в разделе 15 Контракта, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и получение Исполнителем подтверждения о его вручении Государственному заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Государственного заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Государственному заказчику указанного уведомления.

10.12. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Контракта вступает в силу и Контракт считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Государственного заказчика об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

10.13. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Контракта, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Государственного заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Контракта устранены нарушения условий Контракта, послужившие основанием для принятия указанного решения.

10.14. При расторжении Контракта в связи с односторонним отказом Стороны Контракта от исполнения Контракта другая сторона Контракта вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Контракта.

11. Рассмотрение и разрешение споров

11.1. Претензии Сторон, возникающие в связи с исполнением настоящего Контракта, включая споры и разногласия по техническим и финансовым вопросам (условиям), рассматриваются Сторонами в течение 30 календарных дней путем переговоров с оформлением соответствующих документов.

Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Севастополя только после принятия мер по их досудебному урегулированию.

12. Срок действия Контракта

12.1. Настоящий Контракт вступает в силу с момента его заключения и действует до 31 декабря 2019 года. Окончание срока действия Контракта не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

12.2. С момента окончания срока действия настоящего Контракта обязательства Сторон по Контракту прекращаются, за исключением гарантийных обязательств, обязательств по возмещению убытков и выплате неустойки.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящий Контракт подписывается усиленными электронными подписями на электронной площадке и хранится на электронной площадке. После заключения Контракта в форме электронного документа Стороны вправе изготовить и подписать копии Контракта в письменной форме на бумажном носителе, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, идентичных по содержанию и имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых передан Исполнителю, второй – находится у Заказчика.

13.2. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, названия, или в случае реорганизации она обязана в течение десяти дней письменно известить об этом другую Сторону

13.3. Любые изменения, дополнения и приложения к Контракту, выполненные в письменной форме и подписанные каждой из Сторон, являются его неотъемлемой частью.

13.4. Изменение условий Контракта при его исполнении не допускается, за исключением случаев предусмотренных Федеральным законом от 5 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.5. Настоящий Контракт будет считаться исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств по Контракту и осуществления окончательных расчетов между Сторонами.

13.6. Настоящий Контракт может быть расторгнут по взаимному соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Стороны от исполнения настоящего Контракта в соответствии с гражданским законодательством.

13.7. При исполнении Контракта по согласованию Заказчика с Исполнителем допускается оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в Контракте.

13.8. Во всем, что не оговорено в настоящем Контракте, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

14. Перечень приложений

14.1. Неотъемлемой частью настоящего Контракта являются следующие приложения:
– техническое задание (Приложение №1);

15. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Государственный Заказчик: Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя Адрес: 299045, г. Севастополь, ул. Репина,18 ИНН/КПП 9204003327/920401001 Р/с 40201810067110000001 ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БИК 046711001 Р/с для средств, поступающих во временное распоряжение 40302810667112000007	Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Говорова Оксана Ивановна 299008 г.Севастополь ул. Новикова- Прибоя д.37 кв.7 ИНН 591402170196 РНКБ Банк (ПАО) г. Симферополь Кор. счет 30101810335100000607 БИК 043510607 Расч. счет 40802810942560100924 Индивидуальный предприниматель
---	--

Начальник Управления _____С.А. Резниченко "__" _____ 20__ г. М.П.	_____О.И. Говорова "__" _____ 20__ г. М.П.
---	---

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

**На оказание услуг по организации Второго молодежного медиа - форума
"Молодежные медиа"**

Оказание услуг по проведению мероприятия		Услуги по организации молодежного медиа-форума «Молодежные медиа»..
		Место проведения мероприятия предоставляется Исполнителем и согласовывается Заказчиком не позднее, чем через 3 дней с момента заключения Контракта.
Участники мероприятия		95 человек. Из которых: 50 (пятьдесят) человек – участники форума в возрасте от 18 до 30 лет, постоянно или временно проживающие на территории Севастополя, граждане РФ, постоянно проживающие на территории проведения форума; 5 (пять) человек – эксперты-руководители направлений форума, постоянно проживающие на территории проведения форума; 15 (пятнадцать) человек — эксперты и гости форума, без проживания на время проведения мероприятия; 10 (десять) человек – организационная группа, постоянно проживающая на территории проведения форума; 15 (пятнадцать) человек – волонтеры форума, постоянно проживающие на территории проведения форума; Список участников формируется Заказчиком самостоятельно и предоставляется исполнителю (далее — Исполнитель) не позднее 3 дней до начала мероприятия.
Номер пункта	Требования к услугам по каждому виду услуг.	
1.	Обеспечение места проведения мероприятия	Услуги по организации проживания участников мероприятия: - на территории города Севастополя или в пригороде; - размещение 80 человек из числа участников и волонтеров не более 2 человек в стандартном номере; - все участники должны быть размещены на одной территории На месте проведения форума бронируется

		конференц-зал вместимостью не менее 80 человек на 3 дня, а также не менее чем 3 зала или комнаты для переговоров вместимостью не менее 25 человек каждый также на 3 дня проведения форума. Техническая оснащенность конференц-залов: - экран – 4 шт (по одному в каждом из залов); - мультимедиа проектор – 4 шт (по одному в каждом из залов); - флипчарты – 5 шт; - ноутбуки с возможностью подключения к ним проектора для отображения презентаций и видео – 4 шт (по одному в каждом из залов); - цветной принтер А4 – 1 штука (картриджи заполняются Исполнителем по мере необходимости) - бесплатный доступ в Интернет (Wi-Fi); - 6 (шесть) радио микрофонов (по одному в каждом из залов и два дополнительных для модерации мероприятий); - трибуна – 1 шт (в большой конференц-зал); - звукоусилительное оборудование в каждый из залов, достаточное для четкой слышимости лектора в любой точке зала; - кондиционирование залов; - возможность затемнения. Техника должна быть в рабочем состоянии и обеспечена дежурными техниками. За 2 часа до начала мероприятия Исполнитель проверяет исправность оборудования.
2.	Обеспечение участников мероприятия питанием	Исполнитель обязуется: Оказать 3-х разовое питание для 80 участников организаторов и гостей форума в период проведения мероприятия (три дня). Продукты должны отвечать санитарно-эпидемиологическим и иным требованиям действующего законодательства Российской Федерации. До окончания срока годности используемых для оказания услуг продуктов должно оставаться не менее 1/2 от установленного срока годности. График и меню согласуются с Заказчиком и не могут быть в одностороннем порядке изменены исполнителем или соисполнителем договора. Обеспечить проведение 2-х кофе-пауз ежедневно в течение всего срока проведения мероприятия. График и меню согласуются с Заказчиком и не могут быть в одностороннем порядке изменены исполнителем или соисполнителем договора. Обеспечить обеды для 15 экспертов, не проживающих постоянно на территории форума. Обеспечить кофе-паузу для творческих

		коллективов, выступающих во второй день форума на вечерней программе. Обеспечить обедом 19 молодых актеров, которые примут участие в квесте в заключительный день форума. Услуга питания оказывается на базе проведения форума. Исполнитель самостоятельно организует доставку и раздачу питания на месте организации питания, а также несет полную ответственность за надлежащее исполнение услуги. Исполнитель самостоятельно обеспечивает необходимое количество одноразовой посуды. Общие требования к организации питания: - помещение, скатерти, посуда, столовые приборы, подносы и другие предметы сервировки должны быть чистыми; - посуда и столовые приборы не должны быть колотыми и разносортными; - исполнитель обязан обеспечить выбор постных, вегетарианских блюд и блюд без глютена. Меню на все дни обсуждается и согласовывается с Заказчиком не позднее, чем за 3 дня до начала Форума.
3.	Обеспечение трансфера участников мероприятия до места проведения форума и обратно	Обеспечить трансфер 80 участников, организаторов, волонтеров форума в день начала мероприятия по маршруту от остановки «площадь Ушакова» к месту проведения Форума в день начала Форума и обратный трансфер в день окончания форума. Услуга по доставке участников осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Российской Федерации.
4.	Организация участия экспертов в мероприятии	В мероприятии принимают участие 5 экспертов, проживающие на территории форума, и 15 экспертов, не проживающие на ней. Эксперты, проживающие на территории форума, руководят направлениями образовательной программы и имеют навыки работы по следующим направлениям: - один эксперт с навыками работы в сфере SMM, - один эксперт с навыками написания текстов (пост-релизов, пресс-релизов), - один эксперт с навыками работы в видеопроизводстве, - один эксперт с навыками работы фотографом на молодежных мероприятиях, - один эксперт с навыками организации медиакоманды, координации освещения мероприятий. Эксперты, не проживающие на территории

		форума: - два эксперта в сфере создания собственного бизнеса по направлению медиа, - два эксперта фотографа, - один эксперт –видеооператор, - один эксперт – монтажер, - один эксперт-колорист, - один эксперт-пилот квадрокоптера, - один эксперт-корректор фотографий, - два эксперта-дизайнера, - один эксперт по ораторскому искусству, - один эксперт по координации работы СМИ, - один эксперт по освещению мероприятий в сфере государственной молодежной политики, - один эксперт с опытом обучения детей и молодежи в сфере медиа. Для утверждения итогового списка экспертов, принимающих участие в мероприятии Исполнитель в течение 3 дней с момента заключения Контракта предоставляет Заказчику список из 15 экспертов, а также их навыками в сфере медиа.
5.	Обеспечение трансфера участников группы экспертов	Исполнитель обеспечивает трансфер из городов Симферополь и Севастополь для экспертов мероприятия. Количество поездок – 8 переездов по маршруту «Севастополь (точка выезда каждого эксперта указывается Заказчиком не позднее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия) – место проведения мероприятия» и обратно, а также 2 поездки по маршруту «Симферополь (точка выезда каждого эксперта указывается Заказчиком не позднее чем за 2 дня до даты проведения мероприятия) – место проведения мероприятия» и обратно. Конкретное время поездок и адрес подачи автотранспорта (включая время отправления и прибытия автомобильного транспорта) указывается Заказчиком не позднее чем за 3 дня до даты проведения мероприятия. Для осуществления перевозки автомобильным транспортом Исполнитель должен предоставить транспортное средство, соответствующее следующим требованиям: - автотранспортное средство должно быть технически исправно; - наличие рабочей системы кондиционирования; - автотранспортное средство должно быть укомплектовано аптечкой, огнетушителем, знаком аварийной остановки; В случае неисправности и невозможности

		продолжать движение автотранспортным средством Исполнитель обязан предоставить Заказчику другое автотранспортное средство, соответствующее настоящим техническим требованиям в течение 1 (одного) часа с момента обнаружения неисправностей. Требования к водителю: - к управлению автотранспортным средством допускаются лица имеющие право управлять транспортными средствами. Автотранспортное средство предоставляется с собственным топливом необходимым для осуществления перевозки.
6.	Обеспечение мероприятия культурной программой	В течение 3 дней с момента заключения Контракта Исполнитель, совместно с Заказчиком, должен разработать сценарии следующих культурных мероприятий: - открытие форума; - закрытие форума (с привлечением молодежной музыкальной группы); - вечерние развлекательные мероприятия (с привлечением молодых артистов); - проведение конкурсов на командообразование, конкурса репостов и т.п.; Для проведения церемонии закрытия мероприятия Исполнитель должен организовать творческое выступление молодежной музыкальной группы. Для проведения вечерних развлекательных мероприятий необходимо обеспечить привлечение молодых артистов – победителей и лауреатов Севастопольского регионального этапа Всероссийского конкурса «Российская студенческая весна». Необходимо обеспечить вечернюю программу из 20 номеров. Обеспечить трансфер на 50 мест по маршруту от остановки «площадь Ушакова» к месту проведения Форума во второй день Форума и обратный трансфер в этот же день после окончания концертной программы (около 23.00). Услуга по доставке участников осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Российской Федерации. Обеспечение закрытия мероприятия: Привлечь на мероприятие музыкальной группы из Севастополя, которая обеспечит длительность выступления не менее 1,5 часов. Исполнитель предоставляет три варианта музыкальных групп Заказчику в течение 3х дней после заключения Контракта. Состав группы: - вокалист,

		- бэк-вокалист, - соло-гитарист, - бас-гитарист, - ударник Исполнитель обеспечивает трансфер музыкальной группы на территорию проведения Форума за 3 часа до начала выступления и обратно в день закрытия Форума. Исполнитель также обеспечивает исполнение технического райдера музыкальной группы.
7.	Обеспечение мероприятия образовательной программой	Исполнитель в течение 3 (трех) дней с даты заключения Контракта предоставляет Заказчику программу проведения мероприятия. Исполнитель обеспечивает подготовку и проведение образовательной программы. Программа содержит почасовой план всех проводимых мероприятий с их продолжительностью, названием и кратким описанием содержания. Исполнитель обязуется выполнить следующие работы и услуги по организации и проведению образовательной программы: - разработка и проведение образовательной программы, привлечение экспертов, тренеров, лекторов; - разработка методических материалов для проведения образовательной программы. Работы и услуги по организации и проведению образовательной программы согласовываются с Заказчиком. Требования к образовательной программе: Продолжительность образовательной программы должна составлять 24 (двадцать четыре) часа, в течении 3 (трех) дней. Образовательная программа проводится в дневное и время с 09:00 до 20:30 с тремя перерывами на прием пищи общей продолжительностью 3 часа, а также двумя кофе-брейками по 30 минут, ежедневная продолжительность программы - 8 часов. Семинары должны проводиться на основе современных инновационных образовательных технологий и методик с непосредственным использованием различных форм практического обучения: - тренинги; - управляемые дискуссии; - целевые консультации (как групповые, так и индивидуальные); - демонстрация и обработка приемов и техник в упражнениях; - анализ конкретных ситуаций (кейсов);

		- ситуационное моделирование; - фасилитационные и экспертные сессии; - мастер-классы; - пленарные заседания; - деловые игры. Разработанные программы семинаров должны способствовать повышению уровня квалификации и приобретению теоретических и практических знаний и навыков участниками мероприятия по основным темам образовательной программы. Образовательная программа должна завершиться квестом – игрой, по результатам которого будет определена команда, проявившая себя лучше остальных. Основные направления образовательной программы: 1. Основы фотосъемки. Виды фотосъемки. Основные приемы для удачной репортажной фотосъемки. 2. Правила написания текстов. SMM. 3. Основы видеосъемки. Виды, основные приемы для съемки репортажа. Постпродакшн. 4. Организация медиакоманды, сбор людей вокруг себя. Волонтерство в сфере медиа. Образовательная программа должна содержать: 1. Открытие мероприятия (Панельная дискуссия в течение 1 (одного) часа на тему: «Влияние современных СМИ на молодежь, доверие к СМИ сегодня» с привлечением федеральных экспертов федеральных волонтерских организаций. 2. Тренинговая работа в малых группах, в первые два дня проведения мероприятия в течение 3 часов (всего 6 часов). 3. Мастер-классы по практическому применению полученных знаний (фото, видео, тексты) в течение 2 дней (всего 8 часов). 4. Общий завершающий тренинг для всех участников мероприятия (2 часа). 5. Квест-игра продолжительностью 7 часов. Содержание образовательной программы согласовывается с Заказчиком в течение 3 (дней) дней с момента подписания Контракта.
8.	Обеспечение квеста для участников	Квест направлен на командообразование и практическое закрепление знаний и навыков, полученных в рамках образовательной программы мероприятия. Продолжительность выполнения всех заданий квеста – от 6 до 8 часов. Квест представляет собой модель города, в которой участники, разделенные на 4 команды, выступают информационными агентствами,

		освещающими мероприятия, происходящие в городе. Жителями города выступают волонтеры мероприятия, оргкомитет, а также необходимо привлечение молодых актеров. Побеждает команда, лучше всех осветившая все мероприятия квеста. Судьями квеста выступают эксперты, проживающие на территории форума, а также члены оргкомитета. Команда победителей получает ценные призы. Разработкой заданий квеста занимается Исполнитель. Исполнитель представляет Заказчику список возможных вариантов заданий в количестве 20 штук на согласование не позднее, чем за 3 дня до начала мероприятия. Обеспечить трансфер вместимостью не менее 18 мест для молодых актеров по маршруту от остановки «площадь Ушакова» к месту проведения Форума в заключительный день Форума у первой половине дня и обратный трансфер в этот же день после окончания квеста. Услуга по доставке молодых актеров осуществляется в соответствии с требованиями нормативно-правовой базы Российской Федерации
9.	Привлечение специалистов для работы во время мероприятия	Специалисты, необходимые на мероприятие: - один фотограф с навыками работы на мероприятиях. Фотограф осуществляет фотосъемку мероприятия, предоставляет Заказчику 40 фотоснимков, сделанных с помощью профессионального фотоаппарата в течение одного часа после окончания образовательной программы в каждый из дней и 300 фотоснимков, сделанных с помощью профессионального фотоаппарата в течение двух дней после проведения мероприятия, фотоснимки должны быть в разрешении не менее 1920 на 1080 пикселей, стиль цветокоррекции – светлый, цветовая палитра натуральная, соотношение сторон снимков – 3 на 4; - одного ведущего с навыками работы на городских мероприятиях в сфере молодежных мероприятий (форма одежды ведущего согласовывается с Заказчиком в течение 3 дней с момента заключения Контракта). Ведущий проводит открытие, закрытие форума, а также сопровождает все внеучебные мероприятия (квесты, зарядки). - один видеограф с навыками работы на мероприятиях. Видеограф предоставляет Заказчику 3-х минутный видеоролик в формате MP4, с разрешением изображения фотоснимки

		должны быть в разрешении не менее 1920 на 1080 пикселей, соотношение сторон видео – 16 на 9. Также видеограф предоставляет минутную версию видеоролика без интервью. - два техника.
10.	Обеспечение участников мероприятия техническим оборудованием	Звуковое оборудование 4 комплекта мощностью не 2кВт. В комплекте оборудования: - Микшерный пульт 1 шт.; - Акустическая система, 2 шт. - Усилитель мощности, 2 шт.; - Цифровой процессор, 1 шт.; - Радиосистема, 2 шт.; - Активная 2-полосная акустическая система – 4 штуки, - Микрофон (радио-микрофон) - 6 штук. - Проектор — 4 штуки. - Компьютер – 4 штуки с характеристиками: не менее 8 Gb оперативной памяти и 512 Mb памяти видеокарты (для обеспечения текущей организационной работы), установленными лицензионными программами «AdobePremierePro CC», «AdobeIllustrator», «AdobeAfterEffects» или аналогами, версии не старше 2017 года. В случае неисправности предоставляемого оборудования Исполнитель, в течение 30 минут, обязан предоставить Заказчику другое, с характеристиками, соответствующими техническим требованиям. Комплект цифровых профессиональных фотоаппаратов в количестве 8 штук для обеспечения практики у участников форума. В комплект входит: - профессиональные или полупрофессиональные фотоаппараты с кроп-фактором не более 1.3, возможностью записи видео в качестве Full HD, разъемами для микрофона и наушников а также возможностью фотографирования фирм-производителей Canon, Nikon или Sony. Объективы: 4 объективов с характеристиками: - фиксированное фокусное расстояние 35 или 50 мм, максимальной диафрагмой не менее f/1.8, байонет подходит к используемым фотоаппаратам. 4 объектива с характеристиками: Переменное фокусное расстояние 24-70мм, или 18-105 мм, или 24-105 мм, наличие автофокуса и стабилизации, байонет подходит к используемым фотоаппаратам. Микрофон петличный в количестве 4 штук

		с шумоподавлением, крепление – прищепка, чувствительность не менее -60 дБ, длина кабеля не менее 1,8 м, штекер микрофона подходит к разъёму фотоаппарата. Комплект сумок для фотоаппаратов в количестве 8 штук. Комплект штативов в количестве 8 штук, минимальная рабочая высота не менее 35 см, не более 60, максимальная рабочая высота не менее 150 см. Обеспечить доставку оборудования Заказчика: За день до начала Форума по маршруту Репина, 18 - база проведения форума, В день окончания Форума по маршруту База проведения – ул. Репина, 18. В услугу входит транспортировка, монтаж и демонтаж всего оборудования ко времени, согласованному с Заказчиком не позднее, чем за 1 день до даты проведения мероприятия. Обеспечение необходимым оборудованием приглашенной на закрытие мероприятия музыкальной группы: - гитарный стек/комбо с перегрузом и подключением footswitch — 1 штука; - басовый стек/ комбо; - стойка под электрогитару — 1 штука. - Бас-барабан, 2 подвесных тома, 1 напольный том, - стойка под тарелку журавль — 3 штуки; - стойка под малый барабан; - стойка под Хай-хэт; - стул барабанный; - настил под барабанную установку (должна помещаться вся барабанная установка вместе со стулом); - подзвучка барабанов – 2 микрофона; - вокальный микрофон беспроводной — 2штуки; - стойка микрофонная прямая; - розетка 220в, 4 гнезда — 3 штуки. В случае неисправности предоставляемого оборудования Исполнитель, в течение 2 часов, обязан предоставить Заказчику другое, с характеристиками, соответствующими техническим требованиям. В услугу входит транспортировка, монтаж и демонтаж всего оборудования ко времени, согласованному с Заказчиком не позднее, чем за 1 день до даты проведения мероприятия.
11.	Обеспечение безопасности, охраны и контроля доступа на	Необходимо обеспечить круглосуточную охрану для безопасности участников Форума и их имущества по всей территории проведения

	территорию форума	мероприятий, включая организацию контроля доступа на территорию объекта в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации методом обеспечения установленного контрольно-пропускного режима, а также методом обхода и патрулирования. Все сотрудники будут одеты в одинаковую форму. Будут иметь с собой необходимое оборудование для охраны правопорядка и обеспечения безопасности участников форума.
12.	Разработка брендбука брендируемой продукции	Срок оказания услуг по изготовлению брендбука для Заказчика не может превышать 3х (трех) дней включительно с момента заключения Контракта. Основные цвета брендбука – светлые. Исполнитель представляет результаты разработки брендбука Заказчику, иницилируя презентацию проекта брендбука для представителя Заказчика. - Заказчик в течение 2 (двух) дней с момента предоставления Исполнителем брендбука также согласовывает или направляет замечания на доработку. В случае наличия замечаний, Исполнитель устраняет их в течение 2 (двух) дней и направляет на повторное согласование Заказчику. Требования к качеству, функциональным характеристикам (потребительским свойствам), техническим и эксплуатационным характеристикам результатов оказания услуги: Брендбук сдается в формате документа PDF, в котором должны быть отражены: - Элементы брендбука; - Цвета; - логотип мероприятия Логотипы Заказчика: 



Эскиз логотипа мероприятия, требующий доработки:



Шрифты (подбор лицензионных шрифтов для заголовков и основного текста);

Имиджевая и сувенирная продукция:

- Пакет бумажный;
- Благодарность;
- Сертификат участника;
- Блокнот;
- Ручка;
- Объемная наклейка с логотипом;
- Футболка поло;
- Свитшот;
- Сумка поясная;
- Портативное зарядное устройство;
- Бейдж,

		- Безрукавка.
Номер пункта	Используемый товар.	
13.	Обеспечение участников мероприятия брендовой продукцией	Свитшоты брендированные — 95 штук. Свитшоты изготавливаются из ткани, в состав которой входит хлопок 60%. Внутренняя ткань свитшота – флис. На Свитшот светлых оттенков наносится логотип мероприятия методом прямой печати. Логотип мероприятия размера А4 размещается на задней стороне свитшота, логотип мероприятия размера А5 размещается на передней стороне свитшота. Безрукавки брендированные – 45 штук. Безрукавки изготавливаются из ткани, в состав которой входит хлопок 60%. Внутренняя ткань безрукавки – нейлон; наполнение - полиэстер; подкладка - флис. На безрукавку темных оттенков наносится логотип мероприятия методом прямой печати. Логотип мероприятия размером 7,5 см в ширину и 7,5 см в высоту наносится на передней части безрукавки (левая верхняя четверть), сзади на 15 безрукавках надпись «Волонтер», на 10 безрукавках – «Оргкомитет», на 5 безрукавках – «Эксперт», остальные не предусматривают надпись сзади. Бейджи – 95 штук. Ориентация вертикальная, материал – пластик, матовая ламинация, одно круглое отверстие для крепления ленты карабином, двусторонняя печать информации, изделие имеет округленные углы, размер: высота 150 мм, ширина 100 мм. Тканевая лента длиной 165 мм, шириной 20 мм, зашивается в кольцо с карабином. Бейджи оформляются в соответствии с разработанным брендбуком. Объемная наклейка с логотипом — 95 штук. Диаметром 3 см, способ нанесения — офсет, заливка эпоксидной смолой, самоклеящаяся пленка с оборотной стороны прорезана по форме наклейки. Набор стикеров на самоклеящейся бумаге - 95 штук. На стикерах изображены логотипами мероприятия, а также с изображениями фотоаппарата, видеокамеры, микрофона,

		диктофона, ручки и блокнота. В наборе 8 стикеров размерами: в длину 5 см, в ширину 4 см. Блокноты брендированные– 95 штук Брендированные с логотипом мероприятия. Цветность обложки 4, обложка картон плотностью 280 г/м2, формат А-5, 60 листов. Ручки брендированные – 95 штук Цвет светлых оттенков, корпус пластиковый, паста синего цвета, нанесение макета логотипа вдоль корпуса. Тип нанесения: тампопечать, нанесение 1+0 на корпусе. Пакеты брендированные в количестве 95 штук Размеры пакета: высота —350 мм, ширина —250 мм, толщина —80 мм. Пакет содержит ручки светлых оттенков, выполненные из декоративных шнуров толщиной 4,0 мм. Материал шнура - полипропиленовая окрашенная нить. Длина ручек пакета — 150 мм. Цвет пакета: светлых оттенков Тип печати: двусторонняя, полноцветная Тип бумаги: гляцевая, плотностью 120 г/м2 Портативные зарядные устройства - 95 штук. Емкость аккумулятора 10000 мАч. Корпус портативного зарядного устройства металлический, с одной из сторон аккумулятора — нанесение логотипов заказчика методом прямой полноцветной печати. Сумка на пояс – 95 штук. Сумка содержит 2 отделений. Минимальная длина ремня 22 см (обхват с учетом сумки 44 см) Максимальная длина ремня 110 см (обхват с учетом сумки 130 см). Материал сумки позволяет нанесение логотипа мероприятия в соответствии с брендбуком, цвет сумки – светлых тонов: желтых, зеленых или голубых оттенков. Бутылки для воды из ударопрочного пищевого пластика, предназначенные для хранения холодной и горячей жидкости, с герметичной крышкой с нанесением логотипа мероприятия – 95 штук, объем 700 мл. Исполнителем разрабатываются макеты предметов брендирования, содержащие логотип Заказчика, логотип мероприятия, а так же логотипы партнеров, соответствующие разработанному фирменному стилю мероприятия в соответствии с разработанным брендбуком. Макеты согласовываются с Заказчиком в течение 2 дней с момента согласования брендбука. Продукция
--	--	--

		изготавливается к моменту начала мероприятия.
14.	Обеспечение участников мероприятия наградной продукцией	Сертификаты участников в количестве — 50 штук. Формат сертификата А4. Тип печати: 4+0 (двусторонняя, полноцветная). Тип бумаги: глянцевая. Макет сертификата предоставляется Заказчиком через 1 день после согласования брендбука. Сертификаты доставляются Исполнителем Заказчику по адресу: г. Севастополь, ул. Репина, дом 18 за 3 дня до даты проведения мероприятия. Рамки для благодарностей — 50 штук, багет — дерево, вставка — стекло, размер рамки - А4. Благодарности в количестве 50 штук Формат благодарности А4. Тип печати: 4+0 (двусторонняя, полноцветная). Тип бумаги: глянцевая. Макет благодарности предоставляется Заказчиком не позднее, чем через 1 день после согласования брендбука. Благодарности доставляются Исполнителем Заказчику по адресу: г. Севастополь, ул. Репина, дом 18 за 3 дня до даты проведения мероприятия. Карта памяти SD — 10 штук: объем 128 Гб, класс 10, скорость записи — 48 Мбайт/сек, скорость чтения — 48 Мбайт/сек. Рюкзак для фотоаппарата – 5 штук: вес –800 грамм, сделан из водоотталкивающего материала, содержит отделения для фотоаппарата и для объективов, размеры по высоте 45 см, по ширине 30 см. Диктофон –10 штук: формат записи – mp3, длительность записи –40 часов, максимальный битрейт –180 кБит/сек, встроенная память 4 Гб, Частотный диапазон – 70 Гц. Штатив для фотоаппарата — 10 штук: конструкция штатива — трипод, установка — напольный штатив, материал — алюминий и пластмасса, цвет — темных тонов, максимальная нагрузка —2,9 кг, минимальная рабочая высота — 70 см, максимальная рабочая высота — 170 см, количество секций —3, наконечники опор — резиновые, наличие крюка для сумки, а также штативной головки типа 3D, наличие встроенного уровня, а также сменной площадки, укомплектован чехлом.
15.	Брендинг места проведения мероприятия	Баннер в количестве 1 штуки. Размер баннера: высота —3 м, ширина —4 м, (1 штука) Размер баннера: 2 м, ширина — 4 м. (1 штука)

		Мобильный информационный стенд на металлическом каркасе представляет собой сборно-разборную конструкцию из хромированных металлических труб, по периметру которых размещается баннер с изображением в соответствии с макетом, предоставленным Заказчиком. Требования к изображению: разрешение при печати 720dpi . Макет баннера согласовывается с Заказчиком через 1 день после согласования брендбука. В услугу включены каркас, крепежная фурнитура, баннер, транспортировка баннера к месту проведения мероприятия ко времени проведения мероприятия (место и время проведения мероприятия согласуются с Заказчиком за 1 день до проведения мероприятия), установка баннера, разборка конструкции после завершения мероприятия. Роллап— 3 шт. Размер: ширина —0,85 м, высота —2,0 м. Готовое изделие представляет собой легко монтируемую конструкцию, состоящую из подставки и держателя баннера с изображением в соответствии с разработанным макетом. Требования к изображению: разрешение при печати 720 dpi. В услугу включены каркас – держатель, баннер. Макет роллапа согласовывается с Заказчиком через 1 день после согласования брендбука.
16.	Обеспечение мероприятия канцелярскими товарами	Для технического обеспечения мероприятия Исполнитель доставляет на место проведения мероприятия следующее канцелярские товары: Бумага для принтера - 4 упаковки, формат А4, 500 листов в упаковке; Ножницы канцелярские - 10 шт. Длина изделия 155 мм. Форма лезвий — остроконечные. - Набор стикеров самоклеящихся – 10 шт. Количество цветов в наборе 5 шт. Количество стикеров в наборе 500 шт. Размер стикера — длина 75 мм, ширина 75 мм. Бумага для флипчарта — 10 блокнотов. Количество листов в блокноте — 20. Формат бумаги — А1. Плотность бумаги — 80 г/м2. Набор перманентных маркеров — 10 шт. Количество цветов в наборе —4. Цвета маркеров в наборе — яркие. Форма наконечника маркера — круглая; Скотч малярный — 5 шт. Ширина — 50 мм. Длина —50 м. Доска-планшет А4 — 10 шт. Папка-скоросшиватель— 5 штук. Формат папки А4. Материал: мягкий полипропилен. Папка

		снабжена скоросшивателем, толщина листов папки 0.11 мм: верхний лист - прозрачный, нижний лист - цветной. Перфорация для подшивки в папке на корешке. На лицевой стороне находится карман с полосой для указания содержания;
17.	Обеспечение питьевого режима для участников мероприятия	
Номер пункта	Требования к отчетной документации	
18.	Исполнитель на момент выполнения условий государственного контракта обеспечивает свое личное присутствие или присутствие в городе Севастополя своего представителя для участия в подготовке мероприятия.	
19.	Исполнитель после проведения мероприятия должен предоставить Заказчику отчет, описывающий ход оказания услуг по организации мероприятия. Отчет предоставляется за подписью Исполнителя, прошитый или брошюрованный, на бумажном носителе, форматом А4 (1 экз.) и на электронном носителе (CD или флеш-карте). Содержание отчета должно отражать оказание услуг, предусмотренных Контрактом и содержать перечень копий отчетных документов, подтверждающих оказание услуг по контракту (списков участников мероприятия, согласованных макетов брендированной продукции и копий дипломов участникам, резюме привлеченных специалистов и т.д.), 250 фотографий на электронном носителе, подтверждающих оказание услуг по настоящему контракту.	

Государственный Заказчик: Управление по делам молодежи и спорта города Севастополя Адрес: 299045, г. Севастополь, ул. Репина,18 ИНН/КПП 9204003327/920401001 Р/с 40201810067110000001 ОТДЕЛЕНИЕ СЕВАСТОПОЛЬ БИК 046711001 Р/с для средств, поступающих во временное распоряжение 40302810667112000007 Начальник Управления _____ С.А. Резниченко "__" ____ 20__ г. М.П.	Исполнитель: Индивидуальный предприниматель Говорова Оксана Ивановна 299008 г.Севастополь ул. Новикова- Прибоя д.37 кв.7 ИНН 591402170196 РНКБ Банк (ПАО) г. Симферополь Кор. счет 30101810335100000607 БИК 043510607 Расч. счет 40802810942560100924 Индивидуальный предприниматель _____ О.И. Говорова "__" ____ 20__ г. М.П.
--	--